

Решение
Муниципального совета
Внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга посёлок Белоостров
пятого созыва

От 19.06.2019 г.

№ 19

Об утверждении Положения о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой Муниципального Совета муниципального образования поселок Белоостров и (или) уполномоченными им на это лицами

В соответствии со статьей 5 Закона Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой Муниципального Совета муниципального образования поселок Белоостров и (или) уполномоченными им на это лицами согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Белоостров Алексееву О.Л.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
поселок Белоостров

О.Л. Алексеева

**Положение
о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой Муниципального Совета
муниципального образования поселок Белоостров и (или) уполномоченными им
на это лицами**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального дня приема граждан Главой Муниципального Совета муниципального образования поселок Белоостров и (или) уполномоченными им на это лицами (далее Глава МС МО и (или) уполномоченные лица).

1.2. Региональный день приема граждан Главой МС МО (или) уполномоченными лицами (далее также – личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее- Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 года № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», настоящим Положением.

1.3. Глава МС МО вправе уполномочить должностное лицо Муниципального Совета муниципального образования поселок Белоостров (далее МС МО) или иное лицо на проведение личного приема граждан.

1.4. Личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами ежегодно проводится в третий понедельник мая в соответствии с утвержденным графиком времени приема граждан.

1.5. Информация о личном приеме граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте муниципального образования поселок Белоостров www.mobeloostrov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается на информационных стендах в помещении Муниципального образования поселок Белоостров.

1.6. Личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами проводится по вопросам, отнесенным к компетенции Главы МС МО.

1.7. Организация личного приема граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами возлагается на специалиста МО (далее - ответственное лицо).

1.8. Личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами проводится по адресу: 197730, г. Санкт-Петербург, пос. Белоостров, Новое шоссе д.53А, каб. 238А.

1.9. Запись граждан на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами осуществляется на основании письменных заявлений граждан лично по адресу: пос. Белоостров, Новое шоссе д.53А, каб.238; почтовым отправлением по адресу: 197730, г. Санкт-

Петербург, пос. Белоостров, Новое шоссе д.53А, каб. 238А.; по электронной почте: email.ma@mobeloostrov.ru

1.10. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- а) заявление должно соответствовать требованиям Федерального закона;
- б) в заявление должны быть указаны вопросы, для решения которых гражданин желает записаться на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами;
- в) вопросы, указанные в заявлении, должны относиться к компетенции Глава МС МО, Муниципального Совета;
- г) представляемые гражданином материалы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц и членов их семей, а также других лиц;
- д) решение вопроса, указанного в заявлении, не должно противоречить действующему законодательству;
- е) просьба гражданина о личном приеме не должна быть анонимной;
- ж) заявление может подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или подкрепляющими суть обращения.

1.11. Если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.10 настоящего Положения, то по решению ответственного лица в записи на личный прием гражданину может быть отказано с разъяснением причин отказа.

1.12. В случаях, когда вопросы, указанные в заявлении, не относятся к компетенции Главы МС МО или МС МО, гражданину направляется письменное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.

1.13. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления. В исключительных случаях срок рассмотрения заявления может быть продлен на 30 дней, о чем уведомляется гражданин.

2. Запись на личный прием граждан Главой Муниципального Совета и (или) уполномоченными лицами

2.1. Запись граждан на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами осуществляет главный специалист Муниципального Совета МО пос. Белоостров.

2.2. Ответственное лицо, рассмотрев заявление, может принять решение о переадресации данного заявления в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления МС МО пос. Белоостров, в компетенцию которых входит решение указанных в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления.

2.3. В случае если в заявлении гражданина содержатся вопросы, на которые ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в заявлении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами может быть отказано.

2.4. Решение об отказе гражданину в записи на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами по обстоятельствам, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, принимается ответственным лицом.

2.5. Запись на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами начинается не позднее, чем за 40 дней до дня личного приема граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами.

2.6. Дата начала записи на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами устанавливается распоряжением Главы МС МО.

2.7. Запись на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами прекращается за 2 рабочих дня до установленной даты личного приема граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами.

3. Личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами

3.1. Личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

3.2. Право на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан;

а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

б) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

в) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

г) члены многодетных семей;

д) беременные женщины;

е) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

ж) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Санкт-Петербург»;

з) дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

и) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.

3.3. За 1 рабочий день до дня личного приема граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами ответственное лицо представляет Главе МС МО список граждан, записавшихся на личный прием граждан, записавшихся на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами, с указанием краткого содержания вопросов, указанных в заявлениях граждан, и предложений о порядке их разрешения.

3.4. В случае если изложенные в заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ, о чем делается отметка в журнале учета обращений граждан на личном приеме граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами.

В иных случаях ответ гражданину на заявление дается письменно в установленный законом срок.

3.5. В ходе личного приема граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении заявления, если ему ранее был дан ответ по существу указанных в заявлении вопросов.

3.6. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан Главой МС МО и (или) уполномоченными лицами не допускаются.

3.7. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.